

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos** Numero **029-10-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021**, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 456f4C51 número de DTE 2437565449.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la revisión de contratos administrativos 029 del personal cargado a la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en la revisión y cuadro de los reportes de nóminas mensuales correspondientes al mes de febrero 2021.
- Brindar apoyo en la revisión de informes mensuales y facturas del personal cargado al renglón 029 del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en el proceso de presentación y revisión del Boleto de Ornato para el ejercicio fiscal 2021.
- Apoyar en la conformación de cuadros administrativos financieros para la integración de las Programaciones y Reprogramaciones presupuestarias.
- Apoyar en el registro de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública.
- Apoyar en el proceso de actualización de Colegiados Activo de los renglones 011, 022 y 021.
- Brindar apoyo en el registro de contratos y acuerdos 029 a la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyar en el ingreso de facturas al Sistema Guatenóminas del personal cargado al renglón 029.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindo el apoyo en la revisión de contratos 029 de la Dirección Superior para su aprobación dentro del Sistema Guatenóminas.
- Se apoyo a los Analistas de Nóminas en la revisión y cuadro de los reportes de Guatenóminas de las nóminas mensuales en el mes de febrero 2021.
- Se brindo el apoyo en la revisión de informes mensuales y facturas presentadas por el personal cargado al renglón 029 de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyo en el proceso de presentación y revisión del Boleto de Ornato para el presente ejercicio fiscal en las distintas Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindo el apoyo en la conformación de cuadros administrativos financieros de las reprogramaciones en los renglones presupuestarios 029 "Personal Temporal" y 031 "Jornales".
- Se apoyo en el ingreso de acciones de personal en el Sistema de Registro de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública en el mes de febrero del presente ejercicio fiscal.
- Se brindo el apoyo en la revisión de la presentación del colegiado activo, del personal cargado en los renglones 011, 022 y 021.
- Se brindo el apoyo en el registro de los contratos y acuerdo del personal cargado al renglón 029, de la Dirección Superior, en el Sistema de carga de contratos portal Web de Contraloría General de Cuentas.
- Se apoyo en el ingreso de facturas al Sistema Guatenóminas del personal 029 de las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.



MAX ISRAEL SANTOS IQUE



Lic. Estuardo José Boldés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes